**PÄIVÄ TOISESSA OPPILAITOKSESSA 2015**

**RAPORTOINTI**

*Hankkeen tukemalla ”Päivä toisessa oppilaitoksessa” -jaksolla tutustut toisessa verkoston oppilaitoksessa kollegan/koulun työhön, toimintatapoihin, menetelmiin, käytänteisiin hakemuksesi suunnitelman mukaisesti.*

*Tavoitteena esimerkiksi:*

* *yhteistyömallien / yhteisopetuksen kehittäminen ope-parin kanssa*
* *pedagoginen yhteistyö, uusien opetusmenetelmien jakaminen, oman opetuksen kehittäminen*
* *toisen koulun toimintatapoihin tutustuminen*

*Hanke maksaa kahden opettajan (vierailijan ja kohdeoppilaitoksessa työssä olevan vastuukollegan) palkkakulun yhdeltä päivältä. (huom. Mikäli vierailukohde on verkoston ulkopuolinen oppilaitos, ei hanke maksa tämän toisen henkilön palkkakulua vierailupäivältä).*

*Hanke ei korvaa jaksoista koituvia matkakuluja.*

*(****Ohje täyttämiseen****: täytä lomake mielellään tietokoneella. Pääset siirtymään kirjoituskentästä seuraavaan ”tabulaattori-näppäimellä” tai klikkaamalla hiirellä haluamaasi tekstikenttään. Voit täyttää lomakkeen halutessasi myös käsin.)*

***ENNEN jaksoa kirjaa 1. osaan taustatiedot ja jaksolle asetetut tavoitteet ja toimita lomake projektipäällikölle sähköpostitse.***

***Jakson JÄLKEEN raportoit (joko vierailija tai pari yhdessä) vierailun vastaamalla kysymyksiin kohdassa 2. Raportti toimitetaan sähköpostitse*** [***saija.hieta@kkatavastia.fi***](mailto:saija.hieta@kkatavastia.fi) ***hankkeen projektipäällikölle kahden viikon kuluessa vierailun toteutumisesta.***

**1. osa: vierailun suunnitelma ja sille asetetut tavoitteet**

Kollegapari (vierailija ja vastuukollega kohdeoppilaitoksessa):

      ja

Organisaatio(t):       ja

Vierailun ajankohta:

Arvio hankkeelta laskutettavista palkkakuluista (molempien palkkakulu sivukuluineen yhdeltä työpäivältä):       ja

*Kuvaa lyhyesti vierailun tavoitteet ja tarkoitus:*

|  |
| --- |
|  |

*Mitä vierailulta on tarkoitus oppia ja tuoda omaan työhön / omalle työpaikalle?*

|  |
| --- |
|  |

**2. osa: Jakson raportointi ja tavoitteiden toteutuminen (arviointi vierailun jälkeen)**

Raportin täyttäjän nimi / nimet:

*Kuvaa miten vierailupäivälle asetetut yhteistyön tavoitteet toteutuivat ja missä muodossa yhteistyö toteutui (menetelmät, esim. yhteisopetus, mentorointi, kollegan työn seuraaminen):*

|  |
| --- |
|  |

*Kuvaa oppimaasi: Miten ammatillinen osaamisesi lisääntyi yhteistyön myötä ja miten tämä tulee vaikuttamaan työhösi / työpaikallasi jatkossa?*

|  |
| --- |
|  |

*Palauta täytetty lomake kahden viikon kuluessa vierailun toteutumisesta sähköpostitse projektipäällikölle:* [*saija.hieta@kktavastia.fi*](mailto:saija.hieta@kktavastia.fi) *sekä esimiehellesi.*