

Opelix -hankkeen kumppanuussopimuksen liite
Toimintaohjeita yhteistyökumppaneille
päivitetty 4.5.2012

Yhteyshenkilöt (ohjausryhmä ja kehittämisryhmä)

Koulutuskeskus Tavastia (hallinnoija)	aikuiskoulutusjohtaja Arto Ruhala projektipäällikkö Saija Hieta
Faktia koulutus Oy	tukipalvelujohtaja Jouni Mäkelä rehtori Taina Sipilä
Forssan ammatti-instituutti	kuntayhtymän johtaja / rehtori Tuula Koivula
Hämeen ammatti-instituutti	rehtori Ari Mikkola lehtori Soile Viljakka
Hattulan kunta, sivistystoimi	vt. johtava rehtori Jari Wihersaari opettaja Tuula Jalava , Parolan koulu
Hyria koulutus Oy	henkilöstöjohtaja Teija Isomäki
Hämeenlinnan kaupunki, opetuspalvelut	palvelupäällikkö Johanna Hyytiä rehtori Riitta Hietanen , Miemalan koulu
Janakkalan kunta, sivistystoimi	opetustoimen kehittäispäällikkö Jaana Koski
Kiipulan ammattiopisto	henkilöstöjohtaja Reija Keltomäki työryhmänjohtaja Anne Lehtonen
Vanajaveden opisto	rehtori Outi Itäluoma apulaisrehtori Kari Koski

Lisäksi toimijoilla on mm. markkinointiin/tiedottamiseen sekä laskutukseen liittyviä projektiyhteyshenkilöitä.

Täydennyskoulutuksen järjestäminen

Hankkeen yhteisiä täydennyskoulutuksia tullaan järjestämään hallinnoijan ja osatoteuttajien toimipisteissä. Kukin kumppani nimeää omassa toimipaikassaan järjestettäviin täydennyskoulutuksiin yhteys henkilön, joka avustaa tarvittaessa koulutuksen käytännön järjestelyissä, kuten tilavarauksissa, ovien avaamisessa koulutuspäivinä, ryhmän ja kouluttajien vastaanottamisesta jne. Projektipäällikkö vastaa koulutusten tilaamisesta; kouluttajien sopimisesta, koulutuksen aikatauluttamisesta, markkinoinnista (yhteistyössä osatoteuttajien kanssa) ja laskutuksesta sekä ilmoittautumisten vastaanottamisesta.

Hankkeen täydennyskoulutuksista (ja muista toimenpiteistä) kerätään osallistujatiedot hallinnoijan toimesta ilmoittautumisen yhteydessä, läsnäolotiedot koulutuspäivistä sekä palautetta. Hallinnoijalla on valmiit sähköiset lomakkeet näiden tietojen keräämistä varten ja vastuu tietojen keruun toteutumisesta. Yksittäisen koulutuspäivän läsnäololistan kierrättämisestä vastaa toimipaikan yhteys henkilö, mikäli projektipäällikkö ei ole paikalla.

Kohderyhmä

Hankkeen kohderyhmänä on hankkeen kumppanuusverkoston toimijoiden opetustoimessa työskentelevät henkilöt. Valtakunnallisesti erityisiksi kohderyhmiksi on vuosina 2011-2013 (2. ja 3. kausilla) asetettu pää- ja sivutoimiset tuntiopettajat, yli 55 -vuotiaat opettajat sekä henkilöt, jotka viime vuosina ovat osallistuneet vain vähän / ei ollenkaan täydennyskoulutukseen. Toimenpiteillä pyritään siis erityisesti tavoittamaan nämä kohderyhmät ja tähän kannustetaan.

Täydennyskoulutuksen piiriin hankkeessa kuuluvat Opetusministeriön määritelmän mukaisesti sekä opetushenkilöstö että opetuksen johto- ja tukitehtävissä toimiva henkilöstö. Täydennyskoulutus koskee siten rehtoreita ja opettajia sekä koulunkäyntiavustajia, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajia, oppilas ja

opiskelijahuollon henkilöstöä siltä osin kuin he eivät kuulu sosiaali- ja terveydenhuollon täydennyskoulutuksen (tai velvoitteen) piiriin, oppilaskodin- ja asuntolanhoitajia, oppilaitosten hallintohenkilöstöä sekä muita opetuksen tukipalveluissa työskentelevää henkilöstöä. Myös osa-aikaisissa ja sivutoimisissa tehtävissä työskentelevä henkilöstö kuuluu täydennyskoulutuksen piiriin toimenkuvansa luonteen ja laadun mukaisesti.

Hankkeen yhteisistä kustannuksista toteutettavat koulutukset ovat avoimia kaikille yhteistyöverkoston toimijoille, huomioiden Opetusministeriön määrittelemän kohderyhmän. Täydennyskoulutus on maksutonta osallistujalle.

Mihin kuluihin ”kunkin kumppanin omaan käyttöön” osuuksia voi käyttää?

Kukin toimija kehittää sisäisesti, organisaatiokohtaisten tarpeiden mukaisesti henkilöstönsä osaamista sekä toimintamalleja kunkin kumppanin omaan käyttöön varatulla osuudella rahoituksesta. Tarpeet kehittää / päivittää osaamisen seuranta- ja kehityskeskustelujärjestelmiä ovat erilaiset, joten tätä kehitystyötä tehdään organisaatiokohtaisesti. Suunnittelu-, kehittämis- ja arviointityötä voidaan tehdä myös uusien toimintamallien kehittämiseksi organisaatiossa ja sen ryhmissä/tiimeissä.

Kunkin kumppanin omaan käyttöön osoitettuja osuuksia **voi käyttää** seuraaviin kuluihin:

- toimijoiden omien sisäisten, hankkeen tavoitteiden mukaisten täydennyskoulutusten rahoittamiseen
- omiin osaamisen kehittämis- ja seurantajärjestelmien, kehityskeskustelujen ja osaamiskartoitusten kehittämistoimenpiteisiin (mm. palkkakustannukset)
- Palkkakuluihin silloin, kun kyseessä on organisaation kiinteästä toiminnasta eroavaa sisäistä (osaston, tiimin, ryhmän) suunnittelu-, kehittämis- ja arviointityötä organisaation toimintamallien kehittämiseksi
- täydennyskoulutuksessa voidaan hyödyntää tuntiopettajien ja yli 55-vuotiaiden opettajien osalta muualla toteutettua täydennyskoulutusta (esim. opettajien pedagogisten ainejärjestöjen koulutus, muiden täydennyskoulutuksen tarjoajien koulutus) ja maksaa hankkeelta koulutuksen osallistumismaksut
- yli 55 -vuotiaiden tuntiopettajien täydennyskoulutukseen osallistumisen aikaisiin palkkakuluihin
- muihin pieniin kuluihin (esim. verkostotapaamisten kahvit jne.)

Mikäli osatoteuttaja haluaa käyttää avustusta muihin toimenpiteisiin, niistä tulee neuvotella projektipäällikön kanssa.

Rahoitusosuutta **ei saa käyttää**:

- organisaation arkitoiminnasta nouseviin kuluihin / kiinteisiin toimintakustannuksiin
- sijaiskuluihin
- koulutukseen osallistuvan matkakuluihin

Yhteishankkeen rahoista osatoteuttajat laskuttavat seuraavat kulut:

- Vertaismentorointiryhmiin ja verkoston kehittämisryhmään (jossa on jokaiselta hanketoimijalta yksi henkilö) osallistuvan palkka- ja matkakulut,
- tiimijaksoille (ope-pari -toiminta) sekä työelämäkumppanuusjaksoille osallistuvan palkkakulut sekä
- ohjausryhmän matkakulut

Nämä kohdennetaan yhteistyökumppanin omalle kustannuspaikalle ja Koulutuskeskus Tavastiaa laskutettaessa kumppanin oma osuus voi ylittyä näiden verran.

Laskutus

Hankkeen yhteistyökumppanin tulee laskuttaa ”kunkin kumppanin omaan käyttöön” olevan budjetin toimintaa erissä Koulutuskeskus Tavastialta. Samalla laskulla laskutetaan kauden aikana kertyneet yhteishankkeelta maksettavat kulut eriteltynä.

Laskutuskaudet hankekaudella 2011-2012 (kauden rahat ovat käytettävissä 1.9.2011-31.12.2012):

- 1.erä: 31.1.2012 mennessä (laskutuskauti 1.9.-31.12.2011)
- 2.erä: 31.5.2012 mennessä (laskutuskauti 1.1.-30.4.2012)
- 3.erä: 30.9.2012 mennessä (laskutuskauti 1.5.-31.8.2012)
- 4.erä: 25.1.2013 mennessä (laskutuskauti 1.9.-31.12.2012)

Laskutuskaudet hankekaudella 2012-2013 (kauden rahat ovat käytettävissä 1.5.2012-31.12.2013):

- 1.erä: 30.9.2012 mennessä (laskutuskauti 1.5.-31.8.2012)
- 2.erä: 25.1.2013 mennessä (laskutuskauti 1.9.-31.12.2012)
- 3.erä: 31.5.2013 mennessä (laskutuskauti 1.1.-30.4.2013)
- 4.erä: 30.9.2013 mennessä (laskutuskauti 1.5.-31.8.2013)
- 5.erä: 25.1.2014 mennessä (laskutuskauti 1.9.-31.12.2013)

Yhteistyökumppanilla tulee olla hankkeen toiminnalle oma kustannuspaikka! Uusille hankekausille kannattaa luoda uusi kustannuspaikka, jotta valtionavustuksen käytön selvitys on eriteltävissä rahoituskausittain.

Laskun liitteenä tulee toimittaa kirjanpidon raportti, josta ilmenee ”kunkin kumppanin omaan käyttöön” osuuden laskutettava toiminta sekä tästä eriteltynä yhteishankkeelle kohdistuva toiminta (kehittämisyhmään, vertaismentorointiryhmään, työelämäkumppanuus- ja ope-pari -jaksolle osallistuminen sekä edellä mainitut matkakulut).

Hankkeen omarahoitusosuus (15 %) voi olla laskennallinen. Aluehallintoviraston ohjeen mukaisesti se voi olla mm. hakijoiden omassa talousarviossa / käyttösuunnitelmassa opetushenkilöstön täydennyskoulutukseen varaamat määrärahat. Myös esimerkiksi sijaisten palkkakuluihin varattu rahoitus tai osallistujien matkakuluja voi kohdentaa omarahoitusosuudelle. Omarahoitusosuuteen kuuluvien kulujen ei tarvitse näkyä kustannuspaikalla.

Kunkin osatoteuttajan tulee osoittaa hankkeen loppuraporttia varten (hallinnoijan pyynnöstä hankekauden päätteeksi) erillisellä raportilla, että henkilöstön kehittämiseen on käytetty omavastuuosuuden suuruisen määrän hankekauden aikana.

Laskutusosoite:

Koulutuskeskus Tavastia
PL 1000
13101 Hämeenlinna
merkki: Opelix/Saija Hieta

Raportointi

Laskun liitteenä tulee toimittaa kuvaus toimenpiteistä, johon rahaa on käytetty.

Osatoteuttaja toimittaa väli- ja loppuraporttiin tarvittavan aineiston hankehallinnoijalle tarkennettavan ohjeistuksen mukaisesti.

Mikäli osatoteuttaja hankkii omalla rahoitusosuudellaan omalle henkilöstölleen täydennyskoulutusta, tulee huolehtia määrällisten tietojen keruusta hankkeelle (tilastoitavat osallistujatiedot ja läsnäolotiedot). Projektipäällikkö on toimittanut ohjeet kerättävistä määrällisistä tiedoista sekä lomakkeet, joita voi hyödyntää tietojen keruussa.

Tiimijaksot / Ope-pari -toiminta

Hankkeessa toteutetaan vertaisoppimiseen, kollegan työn seuraamiseen ja erilaisiin toimintatapoihin perehtymiseen perustuvia työpari- / tiimiopetajaksoja.

2. hankekaudella (2011-2012) tiimijaksot toteutetaan sisäisinä (=kollegapari samasta organisaatiosta tai kunnasta), viikon mittaisina jaksoina siten, että jakson voi tarpeen mukaan suorittaa kahdessa tai kolmessa

osassa (1-2 päivän ”vierailuina”). Tiimiopetusjakson tarkoituksena on tutustua kollegan työhön ja menetelmiin job shadowing -menetelmällä.

3. hankekaudella (2012-2013) ope-pari -toiminta on suunniteltu pidempikestoisemmaksi siten, että jakson (viisi päivää) voi suorittaa vuoden aikana ja vertaisoppimisen menetelmiä voi olla useampia. Pari voi olla joko verkoston eri organisaatioista tai ”sisäinen”. Jaksoista on tehty erillinen tarkempi kuvaus.

Projektipäällikölle toimitetaan vapaamuotoinen suunnitelma jaksosta (=hakemus).

Projektipäällikkö ohjeistaa jaksolle lähtijää tarvittavien lomakkeiden täyttämisestä ja vastaa jakson palautetiedon keräämisestä. Ohjeet raportoinnista päivitetään hankkeen wikisivuille.

Hanke maksaa yhteensä viiden (5) päivän palkat yhdelle kollegaparille yhteisiltä työskentelypäiviltä (jommankumman palkka / pvä tai molempien palkka / pvä). Jaksolle osallistuvien matkakuluja hanke ei maksa.

Työelämäkumppanuusjaksot

Työelämäkumppanuusjaksot ovat viikon mittaisia. Jaksot toteutetaan työtehtäviin nivoutuen siten, että ammatillisessa koulutuksessa ne kytkeytyvät opiskelijoiden työssäoppimisen ohjaukseen ja yleissivistävässä koulutuksessa oppilaiden TET-viikkoihin. Jaksoilla vahvistetaan opettajan omaa työelämäosaamista, mutta keskeistä on myös jaksojen aikana tehtävä työelämävastaavuuden arviointi suhteessa opetussuunnitelmaan sekä tärkeiden kumppanuuksien solmiminen. Jaksoista on tehty erillinen tarkempi kuvaus.

Projektipäällikölle toimitetaan vapaamuotoinen suunnitelma jaksosta (=hakemus).

Projektipäällikkö ohjeistaa jaksolle lähtijää tarvittavien lomakkeiden täyttämisestä ja vastaa jakson palautetiedon keräämisestä. Ohjeet raportoinnista päivitetään hankkeen wikisivuille.

Jaksolle osallistuvan palkkakulut jakson ajalta maksetaan yhteishankkeesta. Jaksolle osallistuvan matkakuluja hanke ei maksa.

Vertaismentorointiryhmät

Hankehallinnoijan kokoamiin vertaismentorointiryhmiin voivat osallistua halukkaat henkilöt ryhmille annetuista kohderyhmistä. Osallistumisoikeus ja työajan käyttö ryhmien tapaamiseen tulee sopia omassa organisaatiossa.

Vertaismentorointiryhmään osallistuvan palkka- ja matkakulut maksetaan yhteishankkeelta.