

Opelix -hankkeen kumppanuussopimuksen liite
Toimintaohjeita yhteistyökumppaneille
päivitetty versio 23.8.2011 uudelle hankekaudelle syksy 2011- vuosi 2012

Vastuuhenkilöt (ohjausryhmä ja kehittämisryhmä)

Koulutuskeskus Tavastia (hallinnoija)	aikuiskoulutusjohtaja Arto Ruhala projektipäällikkö Saija Hieta
Faktia koulutus Oy	tukipalvelujohtaja Jouni Mäkelä rehtori Taina Sipilä
Forssan ammatti-instituutti	johtava rehtori Tuula Koivula
Hämeen ammatti-instituutti	rehtori Ari Mikkola lehtori Soile Viljakka
Hattulan kunta, sivistystoimi	vt. johtava rehtori Jari Wihersaari Pelkolan koulun rehtori Tuula Jalava
Hyria koulutus Oy	tarkastusjohtaja Jouko Lindholm vararehtori Kirsti-Liisa Virta
Hämeenlinnan kaupunki, opetuspalvelut	palvelupäällikkö Johanna Hyytiä Miemalan koulun rehtori Riitta Hietanen
Janakkalan kunta, sivistystoimi	opetustoimen kehittämisäällikkö Jaana Koski
Kiipulan ammattiopisto	henkilöstöjohtaja Reija Keltomäki työryhmäjohtaja Anne Lehtonen
Vanajaveden opisto	rehtori Pirkko Tanskanen apulaisrehtori Kari Koski

Täydennyskoulutuksen järjestäminen

Hankkeen yhteisiä täydennyskoulutuksia tullaan järjestämään hallinnoijan ja osatoteuttajien toimipisteissä. Kukin kumppani nimeää omassa toimipaikassaan järjestettäviin täydennyskoulutuksiin yhteyshenkilön, joka avustaa tarvittaessa koulutuksen käytännön järjestelyissä, kuten tilavarauksissa, ovien avaamisessa koulutuspäivinä, ryhmän ja kouluttajien vastaanottamisesta jne. Projektipäällikkö vastaa koulutusten tilaamisesta; kouluttajien sopimisesta, koulutuksen aikatauluttamisesta, markkinoinnista (yhteistyössä osatoteuttajien kanssa) ja laskutuksesta sekä ilmoittautumisten vastaanottamisesta.

Hankkeen täydennyskoulutuksista (ja muista toimenpiteistä) kerätään osallistujatiedot hallinnoijan toimesta ilmoittautumisen yhteydessä, läsnäolotiedot koulutuspäivistä sekä palautetta. Hallinnoija laatii valmiit sähköiset lomakkeet näiden tietojen keräämistä varten ja vastaa tietojen keruun toteutumisesta. Yksittäisen koulutuspäivän läsnäololistan kierrättämisestä vastaa toimipaikan yhteyshenkilö, mikäli projektipäällikkö ei ole paikalla.

Kohderyhmä

Hankkeen kohderyhmänä on hankkeen kumppanuusverkoston toimijoiden opetustoimessa työskentelevät henkilöt. Valtakunnallisesti erityisiksi kohderyhmiksi on yhä vuosina 2011-2012 asetettu pää- ja sivutoimiset tuntiopettajat, yli 55 -vuotiaat opettajat sekä opetustehtävissä tai opetuksen tukitehtävissä toimivat henkilöt, jotka eivät ole osallistuneet lainkaan tai vain vähän täydennyskoulutukseen viime vuosina. Toimenpiteillä pyritään siis erityisesti tavoittamaan nämä kohderyhmät ja tähän kannustetaan.

Täydennyskoulutuksen piiriin hankkeessa kuuluvat Opetusministeriön määritelmän mukaisesti sekä opetushenkilöstö että opetuksen johto- ja tukitehtävissä toimiva henkilöstö. Täydennyskoulutus koskee siten rehtoreita ja opettajia sekä koulunkäyntiavustajia, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajia, oppilas ja opiskelijahuollon henkilöstöä siltä osin kuin he eivät kuulu sosiaali- ja terveydenhuollon

täydennyskoulutuksen (tai velvoitteen) piiriin, oppilaskodin- ja asuntolanhoitajia, oppilaitosten hallinto henkilöstöä sekä muita opetuksen tukipalveluissa työskentelevää henkilöstöä. Myös osa-aikaisissa ja sivutoimisissa tehtävissä työskentelevä henkilöstö kuuluu täydennyskoulutuksen piiriin toimenkuvansa luonteen ja laadun mukaisesti.

Hankkeen yhteisistä kustannuksista toteutettavat koulutukset ovat avoimia kaikille yhteistyöverkoston toimijoille, huomioiden Opetusministeriön määrittelemän kohderyhmän. Täydennyskoulutus on maksutonta osallistujalle.

Mihin kuluihin ”kunkin kumppanin omaan käyttöön” osuuksia voi käyttää?

Kukin toimija kehittää sisäisesti, organisaatiokohtaisten tarpeiden mukaisesti henkilöstönsä osaamista sekä toimintamalleja kunkin kumppanin omaan käyttöön varatulla osuudella rahoituksesta. Tarpeet kehittää / päivittää osaamisen seuranta- ja kehityskeskustelujärjestelmiä ovat erilaiset, joten tätä kehitystyötä tehdään organisaatiokohtaisesti. Suunnittelu-, kehittämis- ja arviointityötä voidaan tehdä myös uusien toimintamallien kehittämiseksi organisaatiossa ja sen ryhmissä/tiimeissä.

Kunkin kumppanin omaan käyttöön osoitettuja osuuksia **voi käyttää** seuraaviin kuluihin:

- toimijoiden omien sisäisten, hankkeen tavoitteiden mukaisten täydennyskoulutusten rahoittamiseen
- omiin osaamisen kehittämis- ja seurantajärjestelmien, kehityskeskustelujen ja osaamiskartoitusten kehittämistoimenpiteisiin (mm. palkkakustannukset)
- Palkkakuluihin silloin, kun kyseessä on organisaation kiinteästä toiminnasta eroavaa sisäistä (osaston, tiimin, ryhmän) suunnittelu-, kehittämis- ja arviointityötä organisaation toimintamallien kehittämiseksi
- täydennyskoulutuksessa voidaan hyödyntää tuntiopettajien ja yli 55-vuotiaiden opettajien osalta muualla toteutettua täydennyskoulutusta (esim. opettajien pedagogisten ainejärjestöjen koulutus, muiden täydennyskoulutuksen tarjoajien koulutus) ja maksaa hankkeelta koulutuksen osallistumismaksut
- yli 55 -vuotiaiden tuntiopettajien täydennyskoulutukseen osallistumisen aikaisiin palkkakuluihin
- muihin pieniin kuluihin (esim. verkostotapaamisten kahvit jne.)

Mikäli osatoteuttaja haluaa käyttää avustusta muihin toimenpiteisiin, niistä tulee neuvotella projektipäällikön kanssa.

Rahoitusosuutta **ei saa käyttää**:

- organisaation arkitoiminnasta nouseviin kuluihin
- sijaiskuluihin
- koulutukseen osallistuvan matkakuluihin

Yhteishankkeen rahoista osatoteuttajat laskuttavat seuraavat kulut:

- Vertaismentorointiryhmiin ja verkoston kehittämisryhmään (jossa on jokaiselta hanketoimijalta yksi henkilö) osallistuvan palkka- ja matkakulut,
- työelämä- (2010-2011) ja tiimijaksoille osallistuvan palkkakulut sekä
- ohjausryhmän matkakulut

kohdennetaan yhteistyökumppanin omalle kustannuspaikalle ja Koulutuskeskus Tavastiaa laskutettaessa kumppanin oma osuus voi ylittyä näiden verran.

Laskutus

Hankkeen yhteistyökumppanin tulee laskuttaa ”kunkin kumppanin omaan käyttöön” olevan budjetin toimintaa erissä Koulutuskeskus Tavastialta. Samalla laskulla laskutetaan kauden aikana kertyneet yhteishankkeelta maksettavat kulut eriteltynä.

Laskutuskaudet hankekaudella 2010-2011 (kauden rahat käytettävä 31.12.2011 mennessä):

- 1.erä: 31.1.2011 mennessä (laskutuskausi 1.6.-31.12.2010)
- 2.erä: 31.5.2011 mennessä (laskutuskausi 1.1.-30.4.2011)
- 3.erä: 30.9.2011 mennessä (laskutuskausi 1.5.-31.8.2011)
- 4.erä: 25.1.2012 mennessä (laskutuskausi 1.9.-31.12.2011)

Laskutuskaudet hankekaudella 2011-2012 (kauden rahat ovat käytettävissä 1.9.2011-31.12.2012):

- 1.erä: 31.1.2012 mennessä (laskutuskauti 1.9.-31.12.2011)
- 2.erä: 31.5.2012 mennessä (laskutuskauti 1.1.-30.4.2012)
- 3.erä: 30.9.2012 mennessä (laskutuskauti 1.5.-31.8.2012)
- 4.erä: 25.1.2013 mennessä (laskutuskauti 1.9.-31.12.2012)

Yhteistyökumppanilla tulee olla hankkeen toiminnalle oma kustannuspaikka.

Laskun liitteenä tulee toimittaa kirjanpidon raportti, josta ilmenee ”kunkin kumppanin omaan käyttöön” osuuden laskutettava toiminta sekä tästä eriteltynä yhteishankkeelle kohdistuva toiminta (vertaismentorointiryhmään, kehittämisryhmään, työelämä- ja tiimijaksolle osallistuminen sekä edellä mainitut matkakulut).

Hankkeen omarahoitusosuus (15 %) voi olla laskennallinen. Aluehallintoviraston ohjeen mukaisesti se voi olla mm. hakijoiden omassa talousarviossa / käyttösuunnitelmassa opetushenkilöstön täydennyskoulutukseen varaamat määrärahat. Myös esimerkiksi sijaisten palkkakuluihin varattu rahoitus tai osallistujien matkakuluja voi kohdentaa omarahoitusosuudelle. Omarahoitusosuuteen kuuluvien kulujen ei tarvitse näkyä kustannuspaikalla.

Kunkin osatoteuttajan tulee osoittaa hankkeen loppuraporttia varten (hallinnoijan pyynnöstä hankekauden päätteeksi) erillisellä raportilla, että henkilöstön kehittämiseen on käytetty omavastuuosuuden suuruinen määrä hankekauden aikana.

Laskutusosoite:

Koulutuskeskus Tavastia
PL 1000
13101 Hämeenlinna
merkki: Opel/Saija Hieta

Raportointi

Laskun liitteenä tulee toimittaa kuvaus toimenpiteistä, johon rahaa on käytetty.

Osatoteuttaja toimittaa väli- ja loppuraporttiin tarvittavan aineiston hankehallinnoijalle tarkennettavan ohjeistuksen mukaisesti.

Mikäli osatoteuttaja hankkii omalla rahoitusosuudellaan omalle henkilöstölleen täydennyskoulutusta, tulee huolehtia tietojen keruusta hankkeen lomakkeilla (osallistujatiedot, läsnäolotiedot ja palaute). Projektipäällikkö toimittaa linkin sähköisiin lomakkeisiin ja/tai paperilomakkeet sekä ohjeistukset näiden käyttöön.

Työelämäjaksot (hankekaudella 2010-2011)

Työelämäjaksot ovat 1-2 viikon mittaisia. **Toiminnan kohteena painotetaan erityisiä kohderyhmiä**, eli kumppanit pyrkivät ohjaamaan työelämäjaksoille nimenomaan tuntiopettajia ja yli 55 -vuotiaita opettajia, sekä opetustoimen tukihenkilöstöä. Työelämäjaksoilla päivitetään opettajan substanssi- ja/tai menetelmäosaamista ja luodaan yhteyksiä työelämään.

Projektipäällikölle toimitetaan vapaamuotoinen kuvaus sovitusta / suunnitteilla olevasta työelämäjaksosta. Tarvittaessa projektipäällikkö voi olla apuna yritys-yhteistyökumppanin etsimisessä ja toiminnan organisoinnissa.

Projektipäällikkö ohjeistaa jaksolle lähtijää tarvittavien lomakkeiden täyttämisestä ja vastaa jakson palautetiedon keräämisestä.

Työelämäjaksoon osallistuvan palkkakulut jakson ajalta maksetaan yhteishankkeesta. Työelämäjaksolle osallistuvan matkakuluja hanke ei maksa.

Tiimijaksot

Tiimijaksot toteutetaan viikon mittaisina jaksoina siten, että jakson voi tarpeen mukaan suorittaa kahdessa tai kolmessa osassa (1-2 päivän ”vierailuina”). Tiimiopetusjakson tarkoituksena on tutustua kollegan työhön ja menetelmiin job shadowing -menetelmällä.

Projektipäällikölle toimitetaan vapaamuotoinen kuvaus sovitusta / suunnitteilla olevasta tiimiopetusjaksosta. Tarvittaessa projektipäällikkö voi olla apuna tiimiopetuspaikan etsimisessä ja toiminnan organisoinnissa.

Projektipäällikkö ohjeistaa jaksolle lähtijää tarvittavien lomakkeiden täyttämisestä ja vastaa jakson palautetiedon keräämisestä.

Tiimijaksoon osallistuvan palkkakulut jakson ajalta maksetaan yhteishankkeesta. Tiimiopetusjaksolle osallistuvan matkakuluja hanke ei maksa.

Vertaismentorointiryhmät

Hankehallinnoijan kokoamiin vertaismentorointiryhmiin voivat osallistua halukkaat henkilöt ryhmille annetuista kohderyhmistä. Osallistumisoikeus ja työajan käyttö ryhmien tapaamiseen tulee sopia omassa organisaatiossa.

Vertaismentorointiryhmään osallistuvan palkka- ja matkakulut maksetaan yhteishankkeelta.