

Opelix -hankkeen kumppanuussopimuksen liite
Toimintaohjeita yhteistyökumppaneille
päivitetty 19.4.2013

Yhteyshenkilöt (ohjausryhmä ja kehittämisryhmä)

Koulutuskuntayhtymä Tavastia / Ammattiopisto Tavastia(hallinnoija) Lukioliikelaitos Tavastian edustaja	aikuiskoulutusjohtaja Arto Ruhala projektipäällikkö Saija Hieta johtava rehtori Ilkka Kykkänen
Faktia koulutus Oy	tukipalvelujohtaja Jouni Mäkelä koulutusjohtaja Maaria Silvius
Forssan ammatti-instituutti	kuntayhtymän johtaja / rehtori Tuula Koivula lehtori Jaana Jussila
Hämeen ammatti-instituutti	rehtori Ari Mikkola lehtori Soile Viljakka
Hattulan kunta, sivistystoimi	vt. johtava rehtori Jari Wihersaari opettaja Tuula Jalava , Parolan koulu
Hyria koulutus Oy	henkilöstöjohtaja Teija Isomäki henkilöstöasiantuntija Satu Kujanpää
Hämeenlinnan kaupunki, opetuspalvelut	palvelupäällikkö Johanna Hyytiä rehtori Riitta Hietanen , Miemalan koulu
Janakkalan kunta, sivistystoimi	opetustoimen kehittämisspäällikkö Jaana Koski
Kiipulan ammattiopisto	henkilöstöjohtaja Reija Keltomäki työryhmänjohtaja Anne Lehtonen
Vanajaveden opisto	rehtori Outi Itäluoma apulaisrehtori Kari Koski

Lisäksi toimijoilla on mm. markkinointiin/tiedottamiseen sekä laskutukseen liittyviä projektiyhteyshenkilöitä.

Täydennyskoulutuksen järjestäminen

Hankkeen yhteisiä täydennyskoulutuksia tullaan järjestämään hallinnoijan ja osatoteuttajien toimipisteissä. Kukin kumppani nimeää omassa toimipaikassaan järjestettäviin täydennyskoulutuksiin yhteyshenkilön, joka avustaa tarvittaessa koulutuksen käytännön järjestelyissä, kuten tilavarauksissa, ovien avaamisessa koulutuspäivinä, ryhmän ja kouluttajien vastaanottamisesta jne. Projektipäällikkö vastaa koulutusten tilaamisesta; kouluttajien sopimisesta, koulutuksen aikatauluttamisesta, markkinoinnista (yhteistyössä osatoteuttajien kanssa) ja laskutuksesta sekä ilmoittautumisten vastaanottamisesta.

Hankkeen täydennyskoulutuksista (ja muista toimenpiteistä) kerätään osallistujatiedot hallinnoijan toimesta ilmoittautumisen yhteydessä, läsnäolotiedot koulutuspäivistä sekä palautetta. Hallinnoijalla on valmiit sähköiset lomakkeet näiden tietojen keräämistä varten ja vastuu tietojen keruun toteutumisesta. Yksittäisen koulutuspäivän läsnäololistan kierrättämisestä vastaa toimipaikan yhteyshenkilö, mikäli projektipäällikkö ei ole paikalla.

Kohderyhmä

Hankkeen kohderyhmänä on hankkeen kumppanuusverkoston toimijoiden opetustoimessa työskentelevät henkilöt. Valtakunnallisesti erityisesti keskeisiksi kohderyhmiksi on määritelty pää- ja sivutoimiset tuntiopettajat, opettajat joilla on alle 10 vuotta työuraa jäljellä (yli 55 -vuotiaat opettajat) sekä henkilöt, jotka viime vuosina ovat osallistuneet vain vähän / ei ollenkaan täydennyskoulutukseen. Toimenpiteillä pyritään tavoittamaan näitä kohderyhmiä ja heitä pyritään kannustamaan osallistumaan.

Täydennyskoulutuksen piiriin hankkeessa kuuluvat Opetusministeriön määritelmän mukaisesti sekä opetushenkilöstö että opetuksen johto- ja tukitehtävissä toimiva henkilöstö. Täydennyskoulutus koskee siten rehtoreita ja opettajia sekä koulunkäyntiavustajia, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajia, oppilas ja opiskelijahuollon henkilöstöä siltä osin kuin he eivät kuulu sosiaali- ja terveydenhuollon täydennyskoulutuksen (tai velvoitteen) piiriin, oppilaskodin- ja asuntolanhoitajia, oppilaitosten hallintohenkilöstöä sekä muita opetuksen tukipalveluissa työskentelevää henkilöstöä. Myös osa-aikaisissa ja sivutoimisissa tehtävissä työskentelevä henkilöstö kuuluu täydennyskoulutuksen piiriin toimenkuvansa luonteen ja laadun mukaisesti.

Hankkeen yhteisistä kustannuksista toteutettavat koulutukset ovat avoimia kaikille yhteistyöverkoston toimijoille, huomioiden Opetusministeriön määrittelemän kohderyhmän. Täydennyskoulutus on maksutonta osallistujalle.

Mihin kuluihin ”kunkin kumppanin omaan käyttöön” osuuksia voi käyttää?

Kukin toimija kehittää sisäisesti, organisaatiokohtaisten tarpeiden mukaisesti henkilöstönsä osaamista sekä toimintamalleja kunkin kumppanin omaan käyttöön varatulla osuudella rahoituksesta. Tarpeet kehittää / päivittää osaamisen seuranta- ja kehityskeskustelujärjestelmiä ovat erilaiset, joten tätä kehitystyötä tehdään organisaatiokohtaisesti. Suunnittelu-, kehittämis- ja arviointityötä voidaan tehdä myös uusien toimintamallien kehittämiseksi organisaatiossa ja sen ryhmissä/tiimeissä.

Kunkin kumppanin omaan käyttöön osoitettuja osuuksia **voi käyttää** seuraaviin kuluihin:

- toimijoiden omien sisäisten, hankkeen tavoitteiden mukaisten täydennyskoulutusten järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin
- omiin osaamisen kehittämis- ja seurantajärjestelmien, kehityskeskustelujen ja osaamiskartoitusten kehittämistoimenpiteisiin (mm. palkkakustannukset) JA
- palkkakuluihin silloin, kun kyseessä on organisaation kiinteästä toiminnasta eroavaa sisäistä (osaston, tiimin, ryhmän) suunnittelu-, kehittämis- ja arviointityötä organisaation toimintamallien kehittämiseksi
- Ohjausryhmän jäsenillä verkoston ulkopuoliseen täydennyskoulutukseen osallistumisesta aiheutuviin osallistumismaksuihin tai asiantuntijapalveluihin. Myös tuntiopettajien ja yli 55-vuotiaiden opettajien osalta muualla toteutettua täydennyskoulutusta (osallistumismaksut) (esim. opettajien pedagogisten ainejärjestöjen koulutus, muiden täydennyskoulutuksen tarjoajien koulutus).
- yli 55 -vuotiaiden tuntiopettajien täydennyskoulutukseen osallistumisen aikaisiin palkkakuluihin.
- muihin pieniin kuluihin (esim. verkostotapaamisten kahvit jne.)

Mikäli osatoteuttaja haluaa käyttää avustusta muihin toimenpiteisiin, niistä tulee neuvotella projektipäällikön kanssa.

Rahoitusosuutta **ei saa käyttää**:

- organisaation arkitoiminnasta nouseviin kuluihin / kiinteisiin toimintakustannuksiin
- sijaiskuluihin
- koulutukseen osallistuvan matkakuluihin

Yhteishankkeen rahoista osatoteuttajat laskuttavat seuraavat kulut:

- Vertaismentorointiryhmiin ja verkoston kehittämisryhmään (jossa on jokaiselta hanketoimijalta yksi henkilö) osallistuvan palkka- ja matkakulut,
- erilaisille vertaisjaksoille/työparijaksoille (ope-pari -toiminta, kokemuskumppanuus) sekä työelämäkumppanuusjaksoille osallistuvan palkkakulut
- ohjausryhmän matkakulut (kokoukset)

Nämä kohdennetaan yhteistyökumppanin omalle kustannuspaikalle ja Ammattiopisto Tavastiaa laskutettaessa kumppanin oma osuus voi ylittyä näiden verran.

Laskutus

Hankkeen yhteistyökumppanin tulee laskuttaa ”kunkin kumppanin omaan käyttöön” olevan budjetin toimintaa erissä Ammattiopisto Tavastialta. Samalla laskulla voi laskuttaa kauden aikana kertyneet yhteishankkeelta maksettavat kulut eriteltynä. Tai laskut voidaan toimittaa erikseen (oma käyttö / yhteishankkeen toiminta).

Laskutuskaudet hankekaudella 2012-2013 (kauden rahat ovat käytettävissä 1.5.2012-31.12.2013):

- 1.erä: 30.9.2012 mennessä (laskutuskausi 1.5.-31.8.2012)
- 2.erä: 25.1.2013 mennessä (laskutuskausi 1.9.-31.12.2012)
- 3.erä: 31.5.2013 mennessä (laskutuskausi 1.1.-30.4.2013)
- 4.erä: 30.9.2013 mennessä (laskutuskausi 1.5.-31.8.2013)
- 5.erä: 25.1.2014 mennessä (laskutuskausi 1.9.-31.12.2013)

Laskutuskaudet hankekaudella 2013-2014 (kauden rahat ovat käytettävissä 5.3.2013 -31.12.2014):

- 1.erä: 30.9.2013 mennessä (laskutuskausi 1.5.-31.8.2013)
- 2.erä: 25.1.2014 mennessä (laskutuskausi 1.9.-31.12.2013)
- 3.erä: 31.5.2014 mennessä (laskutuskausi 1.1.-30.4.2014)
- 4.erä: 30.9.2014 mennessä (laskutuskausi 1.5.-31.8.2014)
- 5.erä: 25.1.2015 mennessä (laskutuskausi 1.9.-31.12.2014)

Yhteistyökumppanilla tulee olla hankkeen toiminnalle oma kustannuspaikka! Uusille hankekausille kannattaa luoda uusi kustannuspaikka, jotta valtionavustuksen käytön selvitys on eriteltävissä rahoituskausittain.

Laskun liitteenä tulee toimittaa kirjanpidon raportti, josta ilmenee ”kunkin kumppanin omaan käyttöön” osuuden laskutettava toiminta sekä tästä eriteltynä yhteishankkeelle kohdistuva toiminta (kehittämisyhmään, vertaismentorointiryhmään, työelämäkumppanuus- ja ope-pari -jaksolle osallistuminen sekä edellä mainitut matkakulut).

Hankkeen omarahoitusosuus (15 %) voi olla laskennallinen. Aluehallintoviraston ohjeen mukaisesti se voi olla mm. hakijoiden omassa talousarviossa / käyttösuunnitelmassa opetushenkilöstön täydennyskoulutukseen varaamat määrärahat. Myös esimerkiksi sijaisten palkkakuluihin varattu rahoitus tai osallistujien matkakuluja voi kohdentaa omarahoitusosuudelle. Omarahoitusosuuteen kuuluvien kulujen ei tarvitse näkyä kustannuspaikalla.

Kunkin osatoteuttajan tulee osoittaa hankkeen loppuraporttia varten (hallinnoijan pyynnöstä hankekauden päätteeksi) erillisellä raportilla, että henkilöstön kehittämiseen on käytetty omavastuuosuuden suuruisen määrä hankekauden aikana.

Laskutusosoite:

Koulutuskuntayhtymä Tavastia
Ammattiopisto Tavastia
PL 1000
13101 Hämeenlinna

merkki: Opelix/Saija Hieta

Verkkolaskutusosoite

Verkkolaskutusosoite OVT-tunnus 003702053034
Verkkolaskuoperaattorin nimi: Logica Suomi Oy
Verkkolaskuoperaattorin tunnus: 003703575029

Raportointi

Laskun liitteenä tulee toimittaa kuvaus toimenpiteistä, johon rahaa on käytetty.

Osatoteuttaja toimittaa väli- ja loppuraporttiin tarvittavan aineiston hankehallinnoijalle tarkennettavan ohjeistuksen mukaisesti.

Mikäli osatoteuttaja hankkii omalla rahoitusosuudellaan omalle henkilöstölleen täydennyskoulutusta, tulee huolehtia määrällisten tietojen keruusta hankkeelle (tilastoitavat osallistujatiedot / läsnäolotiedot). Projektipäällikkö on toimittanut ohjeet kerättävistä määrällisistä tiedoista (tilaisuuden nimi ja pvm. sekä kesto tunteina, osallistujamäärä, jako miehet/naiset, jako perusopetus / lukio / ammatillinen perusk. / ammatillinen aikuisk. / vapaa sivistystyö) sekä lomakkeet, joita voi hyödyntää tietojen keruussa.

Vertaisoppiminen ja -kehittäminen parijaksoilla

Hankkeessa toteutetaan vertaisoppimiseen, kollegan työn seuraamiseen ja erilaisiin toimintatapoihin perehtymiseen perustuvia työpari- / tiimiopettajaksoja.

3. hankekaudella (2012-2013) ope-pari -toimintajakson (5 pvää) voi suorittaa vuoden aikana myös erillisinä päivinä ja vertaisoppimisen menetelmiä voi olla useampia. Pari voi olla joko verkoston eri organisaatioista tai ”sisäinen”. Jaksoista on tehty erillinen tarkempi kuvaus.

Hanke maksaa yhteensä viiden (5) päivän palkat yhdelle kollegaparille yhteisiltä työskentelypäiviltä (jommankumman palkka / pvä tai molempien palkka / pvä). Jaksolle osallistuvien matkakuluja hanke ei maksa.

4. hankekaudella (2013-2014) kehitetään kokemuskumppanuusmallia ja parijaksoja jatketaan. Toiminnasta tehdään tarkennettu kuvaus ja ohje. Palkkakuluja maksetaan hankkeelta.

Projektipäällikölle toimitetaan vapaamuotoinen suunnitelma jaksosta (=hakemus).

Projektipäällikkö ohjeistaa jaksolle lähtijää tarvittavien lomakkeiden täyttämisestä ja vastaa jakson palautetiedon keräämisestä. Ohjeet raportoinnista päivitetään hankkeen wikisivuille.

Työelämäkumppanuusjaksot (2012-2013)

Työelämäkumppanuusjaksot ovat viikon mittaisia. Jaksot toteutetaan työtehtäviin nivoutuen siten, että ammatillisessa koulutuksessa ne kytkeytyvät opiskelijoiden työssäoppimisen ohjaukseen ja yleissivistävässä koulutuksessa oppilaiden TET-viikkoihin. Jaksoilla vahvistetaan opettajan omaa työelämäosaamista, mutta keskeistä on myös jaksojen aikana tehtävä työelämävastaavuuden arviointi suhteessa opetussuunnitelmaan sekä tärkeiden kumppanuuksien solmiminen. Jaksoista on tehty erillinen tarkempi kuvaus.

Projektipäällikölle toimitetaan vapaamuotoinen suunnitelma jaksosta (=hakemus).

Projektipäällikkö ohjeistaa jaksolle lähtijää tarvittavien lomakkeiden täyttämisestä ja vastaa jakson palautetiedon keräämisestä. Ohjeet raportoinnista päivitetään hankkeen wikisivuille.

Jaksolle osallistuvan palkkakulut jakson ajalta maksetaan yhteishankkeesta. Jaksolle osallistuvan matkakuluja hanke ei maksa.

Vertaismentorointiryhmät

Hankehallinnoijan kokoamiin vertaismentorointiryhmiin voivat osallistua halukkaat henkilöt ryhmille annetuista kohderyhmistä. Osallistumisoikeus ja työajan käyttö ryhmien tapaamiseen tulee sopia omassa organisaatiossa.

Vertaismentorointiryhmään osallistuvan palkka- ja matkakulut maksetaan yhteishankkeelta.