

## OHJEET TYÖELÄMÄKUMPPANUUSJAKSOLLE LÄHTEVÄLLE 2012–2013:

### Ennen työelämäkumppanuusjaksoa:

- Hakuvaiheessa on tehty suunnitelma työelämäkumppanuusjakson tavoitteista ja aikataulusta. Suunnitelma on hyväksytty tarkoituksenmukaisena sekä työelämäosaamista ja työelämävastaavuuksia kehittävänä ja tärkeiden kumppanuuksien solmimista tukevana. Tarvittaessa ja hankkeen projektipäällikön pyynnöstä suunnitelmaa tulee tarkentaa ennen jakson toteutusta. Jakson tulee aina perustua osaamistarpeeseen, jonka yhdessä määrittelevät opettaja ja esimies.

- jaksolle lähtijä täyttää taustatietonsa hankkeen verkkolomakkeella:

<https://www.webpolsurveys.com/S/F4ED7BCAFEE4BBC8.par>

- Laaditaan sopimus, jonka sopijapuolina ovat jaksolle osallistuva työntekijä, oppilaitos (esimies) ja yrityksen edustaja (työpaikalla oleva ohjaaja). Sopimuksessa tarkennetaan ja määritellään vielä jakson tavoitteet ja tehtävät. Sopimuksia allekirjoitetaan kaksi kappaletta, joista toinen jää yritykselle ja toinen oppilaitokselle. Oppilaitos toimittaa kopion allekirjoitetusta sopimuksesta Opelix -hankkeen projektipäällikölle, Saija Hiedalle.

- Esimies resurssoi opettajan työajan, kuten kussakin organisaatiossa on ohjeistettu. Hanke maksaa jaksolla olevan palkkakulun jakson ajalta, ei sijaiskuluja.

- Täytetään "Työelämäkumppanuusjakson tavoitteet ja seuranta" lomake tavoitteiden osalta yhdessä esimiehen kanssa. *Huom.: ammatillisen koulutuksen opettajille ja yleissivistävän koulutuksen opettajille on lomakkeella omat kohtansa 2A ja 2B.* (Lomake palautetaan hankkeen projektipäällikölle vasta jakson jälkeen kokonaisuudessaan täytettynä.)

### Jakson jälkeen:

- Täytetään yhdessä esimiehen kanssa "Työelämäjakson tavoitteet ja seuranta" lomakkeen seurantaosio, jolla arvioidaan tavoitteiden jaksolle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. (*Raportointiosiossa on erillinen kohta, jonka vain ammatillisen koulutuksen opettajat täyttävät.*) Täytetty lomake toimitetaan sähköisesti projektipäällikö Saija Hiedalle ([saija.hieta@kktavastia.fi](mailto:saija.hieta@kktavastia.fi)). Lisäksi jakson aikana opittua kannustetaan jakamaan omassa työyhteisössä! Neuvottele oman esimiehesi kanssa, mikä on hyvä tilaisuus kertoa kollegoille solmituista työelämäkumppanuuksista.

- Osallistuja käy lisäksi kahden viikon kuluessa jakson päättymisestä täyttämässä jakson verkkopalautekyselyn: <https://www.webpolsurveys.com/S/D65283486BAF8431.par>