

## OHJEET TIIMIJAKSON ASIAKIRJOISTA:

### Ennen tiimijaksoa:

- osallistuja täyttää taustatietonsa hankkeen verkkolomakkeella:

<http://www.webropol.com/P.aspx?id=487567&cid=29169351>

- Laaditaan sopimus, jonka sopijapuolina ovat jaksolle osallistuva työntekijä ja oppilaitokset. Sopimuksia allekirjoitetaan kaksi kappaletta, yksi molemmille oppilaitoksille.

Oppilaitos, josta jaksolle lähtijä on, toimittaa kopion allekirjoitetusta sopimuksesta Opelix -hankkeen projektipäällikölle, Saija Hiedalle.

- Täytetään "Tiimiopetusjakson tavoitteet ja seuranta" lomake tavoitteiden osalta yhdessä esimiehen kanssa.

### Jakson jälkeen:

- Täytetään yhdessä esimiehen kanssa "Tiimiopetusjakson tavoitteet ja seuranta" lomakkeen seurantaosio. Lomake toimitetaan sähköisesti projektipäällikkö Saija Hiedalle ([saija.hieta@kktavastia.fi](mailto:saija.hieta@kktavastia.fi))

- Osallistuja käy lisäksi kahden viikon kuluessa jakson päättymisestä täyttämässä jakson verkkopalautekyselyn: <http://www.webropol.com/P.aspx?id=531288&cid=140440623>