

OHJEET TIIMI-/TYÖPARIJAKSON RAPORTOINNISTA VUONNA 2012:

Ennen jaksoa:

-Hakuvaiheessa on tehty suunnitelma jakson tavoitteista ja aikataulusta yhteistyössä kollegaparin ja esimiesten kanssa. Suunnitelma on hyväksytty tarkoituksenmukaisena sekä yhteistyötavoitteita ja molemminpuolista osaamisen kehittämistä palvelevana.

- Molemmat jaksolle osallistuvat kollegat täyttävät taustatietonsa (tilastoitavat osallistujatiedot) hankkeen verkkolomakkeella oheisesta linkistä: <https://www.webropol.com/P.aspx?id=594612&cid=21883947>

- Molemmat jaksolle osallistuvat kollegat täyttävät ”Tiimiopettaja-/työparijakson tavoitteet ja seuranta” lomakkeen tavoitteiden osalta. **Lomake on hyvä mahdollisuuksien mukaan käydä läpi ja täyttää yhteistyössä kollegan ja oman esimiehen kanssa, jotta jaksolle asetetut tavoitteet ja yhteistyön tavoitteet tulevat määriteltä ja tarkennettua yhdessä!**

Jakson jälkeen:

- Täytetään ” Tiimiopettaja-/työparijakson tavoitteet ja seuranta” lomakkeen seurantaosio. Täytetty lomake toimitetaan sähköisesti projektipäällikkö Saija Hiedalle (saija.hieta@kktavastia.fi).

- Osallistujat käyvät lisäksi kahden viikon kuluessa jakson päättymisestä täyttämässä verkkopalautekyselyn: <https://www.webropol.com/P.aspx?id=594623&cid=21809772>

-Suositellaan käymään läpi oman esimiehen sekä lähikollegojen kanssa jakson aikana opittuja toimintamalleja ja hyväksi havaittuja käytänteitä joita voi soveltaa ja mahdollisesti hyödyntää omassa työyhteisössään/tiimissään/osastollaan tms.