

TOIMINTAOHJEET OPETUSMENETELMÄLLISEEN KOKEILUUN OSALLISTUVALLE (2013–2014):

- Hakemus kokeilusta lähetetään määräaikaan mennessä projektipäällikölle sähköpostitse ("Opetusmenetelmällinen kokeilu, hakemus ja raportointi -lomake). Hakemus sisältää suunnitelman tavoitteista, toiminnan menetelmistä ja tavoista sekä aikataulusta.
- Projektipäällikkö ilmoittaa sähköpostitse onko hakemus hyväksytty. Tarvittaessa suunnitelmaa voidaan pyytää tarkentamaan.
- Hankkeelta tukea opetusmenetelmälliseen kokeiluun saava(t) täyttävät hankkeelle tilastoitavat osallistujatiedot verkkolomakkeella: <http://bit.ly/12pboJ2>
- Esimiehet resursoivat opettajan työajan kussakin organisaatiossa ohjeistetusti ja määrällisesti hankkeen hyväksymän mukaisesti. Hanke maksaa opetusmenetelmälliseen kokeiluun osallistuvan opettajan /opettajien palkkakuluja, ei sijaiskuluja. Mahdollisia matkakuluja hanke ei korvaa.
- Kokeilun suunnittelun ja toteutuksen edetessä opettaja täyttää raportointilomaketta (ns. oppimispäiväkirjaa). Kolmen viikon kuluessa kokoiluprosessin päättymisestä täytetty lomake toimitetaan sähköpostitse hankkeen projektipäällikölle.